

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ,
COMUNA FELEACU

Loc. Feleacu, str. Principală nr. 131, tel.: 0264/237097; e-mail: office@comunafeleacu.ro

Nr. 18655/30.09.2024

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Feleacu, județul Cluj organizează concurs în data de **21.10.2024**, în conformitate cu prevederile art. VII alin. (2) lit. b) din OUG nr. 115/2023 și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioada **nedeterminată** a următoarelor posturi contractuale de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- **1 post asistent medical (PL) cu normă întreagă la Compartimentul *Cabinet medical școlar***

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de ocupare.

Condiții generale de ocupare a posturilor:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- **Asistent medical (PL) cu normă întreagă la Compartimentul *Cabinet medical școlar***
 - Studii postliceale absolvite (certificat de competențe profesionale) sau echivalent;
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minim 6 luni;

Tipul probelor de concurs:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin. (1) HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă** din data de **21.10.2024 ora 11.00** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. **Interviul** - constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 30.09.2024-11.10.2024 inclusiv, la sediul Primăriei comunei Feleacu – registratură - parter, de luni până joi între orele 9⁰⁰-14⁰⁰ și vineri între orele 9⁰⁰-12⁰⁰.** Persoana de contact; Tibre Claudia-Manuela, consilier juridic email: claudiadonca@comunafeleacu.ro

Dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (certificat de membru și avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei)
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la litera b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical (PL) cu normă întreagă la Compartimentul *Cabinet medical școlar*

1. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
2. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2.508/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
4. Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Manual pentru asistența medicală școlară – <https://proiect-pdp1.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2024/01/MANUAL-pentru-asistenta-medicala-scolara-final-2.pdf>
6. L. Titirca - Urgențe medico-chirurgicale- Sinteze - Ed. Medicala, Bucuresti 2006;

TEMATICA

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical (PL) cu normă întreagă la Compartimentul *Cabinet medical școlar*

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
2. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Infecții acute de căi respiratorii superioare
4. Boala Gură-Mână-Picior
5. Triajul în colectivitățile de copii
6. Depistarea precoce și dispensarizarea principalelor afecțiuni în cabinetul medical școlar
7. Edem Quincke – simptomatologie, intervenție de urgență
8. Stopul cardio-respirator – simptomatologie, resuscitare cardio-respiratorie
9. Traumatisme – simptomatologie, prim-ajutor în ambulator
10. Fracturi - simptomatologie, prim-ajutor în ambulator
11. Abdomen acut – simptomatologie, tratament în ambulator
12. Arsuri - simptomatologie, prim-ajutor în ambulator
13. Convulsii - simptomatologie, prim-ajutor în ambulator

Afișat azi, 30.09.2024

Atașăm în continuare:

- **Formularul de Cerere de înscriere la concurs;**
- **Declarațiile pe propria răspundere**
- **Atribuțiile postului**

Formular de înscriere

Autoritatea sau institutia publica:

Functia solicitata:

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele si prenumele	Institutia	Functia	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.
- Imi exprim consimtamantul
- Nu imi exprim consimtamantul ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura:

DECLARAȚII PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul....., eliberat(ă) de..... la data de declar pe propria răspundere următoarele:

- AM fost / NU am fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție
- AM fost / NU am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și/sau
- MI-A încetat / NU mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
- AM desfășurat / NU am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

ATRIBUȚII - FIȘA POSTULUI

Îndeplinește sarcinile și atribuțiile ce-i revin, în conformitate cu legislația în vigoare, Ordinul comun M.S și M.E nr. 2508/4493/2023, astfel :

Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

- a) Semnalează directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.
- b) Supraveghează modul în care se respectă programul de odihnă pasivă (somn) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta, dacă este cazul.
- c) Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de calire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.
- d) Supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a copiilor din grădinițe în timpul programului și la servirea mesei.
- e) Controlează igiena individuală a prescolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- f) Izolează copiii suspecti de boli transmisibile și anunță urgent medicul colectivității, familia/reprezentantul legal, și conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.
- g) Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplică măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar.
- h) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate.
- i) Intocmește zilnic în grădinițe evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie/medicul curant, pentru absente ce depășesc 3 zile lucrătoare consecutive.
- j) Monitorizează zilnic respectarea normelor de igienă din grădinițe (sali de grupă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie- calcătorie, grupuri sanitare, curte etc.) și școli, spațiile de învățământ (sali de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, sali de sport) și de alimentație (bucătăriile din incinta unității de învățământ și anexele acestora, sali de mese, inclusiv în unitățile de alimentație publică aflate în incinta unității de învățământ) consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- k) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

2. Gestionarea circuitelor funcționale

Urmărește respectarea circuitelor funcționale autorizate și aduce la cunoștința directorului unității eventualele nereguli sesizate.

3. Monitorizează respectarea reglementărilor de sănătate publică și se implică activ în corectarea abaterilor.

4. Monitorizarea condițiilor și a modului de servire a hranei

- a) Participă la întocmirea meniurilor săptămânale, dacă este cazul
- b) Participă la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația prescolarilor și elevilor în unitățile de învățământ.
- c) Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul sălii de mese constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor și a mâncării.
- d) Asistă, împreună cu administratorul unității de învățământ/persoana responsabilă desemnată, la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem de catering, prin contract cu unitatea de învățământ; verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalarea corespunzătoare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare înscrisurate corespunzător. În situațiile în care se constată nereguli în acest

proces anunta conducerea unitatii de invatamant pentru aplicarea masurilor de remediere, inainte ca mancarea sa fie distribuita copiilor.

5. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

5.1. Servicii curente

- a) Gestioneaza, in conditiile legii si pe baza normelor Ministerului Sanatatii, instrumentarul, materialele sanitare si medicamentele de la aparatul de urgenta si raspunde de utilizarea lor.
- b) Urmareste aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare si instrumentar medical, sub supravegherea medicului.
- c) Colaboreaza cu cadrele didactice, cu psihologi/logopezi in depistarea tulburarilor dezvoltarii neuropsihomotorii si a limbajului anteprescolarilor, prescolarilor, comunicand medicului cele constatate.
- d) Supravegheaza starea de sanatate si de igiena individuala a copiilor, iar in situatii de urgenta anunta dupa caz, medicul colectivitatii, serviciul de ambulanta, conducerea unitatii de invatamant, precum si familiile/reprezentantul legal al anteprescolarilor, prescolarilor si elevilor conform protocolului pentru situatii de urgenta.

5.2. Imunizari in conditii epidemiologice speciale

- a) Indeplineste masurile stabilite de lege pentru organizarea activitatii de imunizare in situatii epidemiologice speciale.
- b) Efectueaza catagrafia copiilor eligibili pentru imunizari in situatii epidemiologice speciale.
- c) Efectueaza, sub supravegherea medicului, imunizarile in situatii epidemiologice speciale.
- d) Inregistreaza imunizarile efectuate in situatii epidemiologice speciale in fisa de consultatie si in registrul de vaccinari.
- e) Supravegheaza aparitia reactiilor adverse postimunizare la vaccinarile efectuate in situatii epidemiologice speciale.
- f) Incurajeaza cadrele didactice si parintii sa faciliteze, respectiv, sa accepte desfasurarea imunizarilor, in interesul superior al copilului.
- g) Raspunde de pastrarea vaccinurilor in cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementarilor in vigoare.

5.3. Triaj epidemiologic

- a) Efectueaza zilnic triajul epidemiologic al copiilor din gradinite, examinand tegumentele, mucoasele si scalpul si consemneaza triajul intr-un registru special destinat. Nu vor fi admisi in colectivitate copiii care prezinta: angina cu febra, angina cu depozite pultacee, angina cu secretii nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febra, conjunctivita acuta, ochi rosu pana la diagnosticare, subicter si icter pana la diagnosticare, eruptii cutanate cu potential infecto-contagios, pana la diagnosticare, pediculoza (prezenta de elemente vii sau lindini pe firele de par).
- b) Efectueaza triajul epidemiologic al tuturor copiilor si elevilor dupa fiecare vacanta si ori de cate ori este nevoie, izoland la domiciliu elevii depistati cu afectiunile mentionate la alin. a).
- c) Depisteaza si izoleaza orice suspiciune/boala infecto-contagioasa, informand medicul despre aceasta.
- d) Participa la efectuarea de actiuni de investigare epidemiologica a prescolarilor/elevilor suspecti sau contacti din focarele de boli transmisibile, sub indrumarea medicului, conform metodologiilor in vigoare.
- e) Aplica tratamentele chimioprofilactice in focare, la indicatia scrisa a medicului specialist si conform metodologiilor in vigoare.
- f) Initiaza si supravegheaza aplicarea masurilor antiparazitare si antiinfectioase in focarele din crese, gradinite si scoli, conform normelor legale in vigoare.
- g) Executa actiunile de supraveghere epidemiologica a bolilor infecto-contagioase in sezonul epidemic, in conformitate cu protocoalele si procedurile in vigoare si a sarcinilor repartizate de medic.

6. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor

- a) Participa, sub indrumarea medicului colectivității, la anchetele starii de sanatate initiate in unitatile de copii si tineri arondate, conform dispozitiilor medicului.

- b) Participa alaturi de medicul colectivitatii la examinarea medicala de bilant a starii de sanatate a prescolarilor si elevilor, efectuand somatometria si fiziometria, cu consemnarea rezultatelor in fisele medicale.
- c) Efectueaza somatometria, somatoscopia, fiziometria si examenul acuitatii vizuale in cadrul examenului medical periodic, inscriind datele rezultate in fisele medicale.
- d) Consemneaza in fisele medicale ale prescolarilor si elevilor absentele din cauze medicale, scutiunile medicale de educatie fizica, scutiunile medicale de efort fizic la instruirea practica, certificatele medicale pentru bursele medicale scolare vizate de catre medic.
- e) Participa in consiliile profesionale ale unitatilor de invatamant la prezentarea analizei anuale a starii de sanatate a copiilor si/sau elevilor.
- f) Asigura asistenta medicala pe perioada desfasurarii examenelor nationale, a examenului pentru obtinerea atestatelor profesionale, a concursurilor si olimpiadelor scolare, cu exceptia celor sportive, in timpul programului de lucru, dacã este cazul

7. Monitorizarea copiilor cu afectiuni cronice

Supravegheaza copiii cu afectiuni cronice, consemnand in fisele medicale si in registrul de evidenta speciala datele controalelor medicale si rezultatele examenelor/reevaluarilor medicale.

8. Eliberarea documentelor medicale necesare

Inmaneaza, la cerere, direct parintilor/reprezentantilor legali, sub semnatura, documentele medicale în limita competențelor, pregatite in prealabil.

9. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

- a) Acorda, la nevoie, in limita competentelor, primul ajutor prescolarilor si elevilor din unitatile de invatamant arondate; apeleaza Serviciul unic de urgenta 112, informand ulterior familia si medicul colectivitatii, conform protocolului pentru urgente.
- b) Efectueaza tratamente simptomatice prescolarilor/elevilor, strict la indicatia medicului colectivității, cu acordul parintilor/reprezentantilor legali.
- c) Supravegheaza prescolarii si elevii cu afectiuni acute si efectueaza strict tratamentul de urgenta indicat acestora de catre medicul colectivitatii, pana la preluarea de catre familie/ambulanta.
- d) Completeaza, sub supravegherea medicului colectivitatii, condica de medicamente si de materiale sanitare pentru aparatul de urgenta si participa la intocmirea referatului de necesitate.

10. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

- a) Colaboreaza cu educatoarele la formarea deprinderilor de igiena individuala la prescolari.
- b) Efectueaza, sub indrumarea medicului colectivitatii, activitati de promovare a sanatatii cu copiii, parintii si cu personalul didactic din gradinita si, respectiv, in randul copiilor/elevilor, al familiilor copiilor/elevilor si al cadrelor didactice.
- c) Instruieste grupele sanitare.
- d) Colaboreaza cu cadrele didactice in sustinerea lectiilor sau a prelegerilor privind educatia pentru sanatate a prescolarilor si elevilor.
- e) Participa la consiliile profesionale in care se discuta si se iau masuri vizand aspectele sanitare din unitatea de invatamant.

11. Educatie medicala continua

Participa la instruirii profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

12. Raportare activitate

Completeaza centralizatorul de activitate medicala specifica.

Întocmește rapoarte de activitate oricând i se solicită.